

Informationsblatt für Eltern zur Aufgabenbetreuung

Zielsetzung

Die Aufgabenbetreuung ist ein unterstützendes Angebot für Kinder, deren Eltern aus verschiedenen Gründen nicht in der Lage sind, Hilfe bei den Hausaufgaben zu leisten. Die Kinder werden angeleitet, ihre Aufgaben selbstständig oder mit Unterstützung zu erledigen. Die Betreuung findet individuell oder in Gruppen von maximal 5 Kindern statt. Bitte beachten Sie, dass die Aufgabenbetreuung **kein Nachhilfeunterricht** ist.

Organisation

Die Bildungskommission Trachselwald stellt die AufgabenbetreuerInnen zusammen. Diese verfügen über Kenntnisse des Lehrplans 21 und ein gutes Grundwissen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Französisch und Englisch, um die Schülerinnen und Schüler (SuS) bei Verständnisschwierigkeiten zu unterstützen.

Die Aufgabenbetreuung findet im Schulhaus statt. Die Zeitfenster werden für jedes Quartal zwischen der AufgabenbetreuerIn, der Schulleitung und dem Schulsekretariat festgelegt. Die Anmeldung zur Aufgabenbetreuung ist verbindlich für das angemeldete Quartal und kann während des Schuljahres für jedes neue Quartal erfolgen. Bitte beachten Sie die Anmeldefristen auf dem Anmeldeformular.

Im Falle einer Abwesenheit (z.B. aufgrund von Krankheit) muss das Kind direkt bei der AufgabenbetreuerIn abgemeldet werden. Die Eltern melden ihre Kinder über ein Anmeldeformular beim Schulsekretariat an. Das Formular steht ab dem 21. Februar auf der Homepage der Gemeinde Trachselwald unter "Bildung - Aufgabenbetreuung" zum Download zur Verfügung. Der Transport zur Aufgabenbetreuung und zurück nach Hause liegt in der Verantwortung der Eltern.

Zusammenarbeit Aufgabenbetreuung, Eltern, Lehrpersonen

Die Lehrpersonen können die Aufgabenbetreuung unterstützen, beispielsweise durch das Führen eines Aufgabenbüchleins. Die AufgabenbetreuerInnen stehen in Kontakt mit den Lehrpersonen, um Informationen auszutauschen und die Hausaufgaben erfolgreich zu erledigen. Die AufgabenbetreuerIn unterliegt der Schweigepflicht, ausgenommen gegenüber den Lehrpersonen, die die Hausaufgaben gestellt haben.

Kosten

Ein Teil der Kosten wird von den Eltern getragen. Weitere Kosten werden durch den Frauenverein Heimisbach übernommen. In Härtefällen besteht die Möglichkeit, finanzielle Unterstützung beim Gotthelfverein Trachselwald zu beantragen. Die Bildungskommission empfiehlt einen Elternbeitrag von **Fr. 8.- pro Stunde und Kind**. Bei mehreren Kindern derselben Familie im selben Quartal wird ein Richtpreis von **Fr. 5.- pro Stunde und Kind** empfohlen. Die Bezahlung erfolgt direkt an die AufgabenbetreuerIn.

Aufgaben der Beteiligten

Klassenlehr- und Fachlehrpersonen

- Kennen die Zeitfenster, den Raum und den Namen der AufgabenbetreuerIn.
- Arbeiten in geeigneter Form mit der AufgabenbetreuerIn zusammen.
- Informieren über die SuS, die an der Aufgabenbetreuung teilnehmen, bei Übergabegesprächen.

Eltern

- Melden ihre Kinder selbstständig an. Das Formular kann von der Homepage heruntergeladen werden.
- Nehmen das Infoblatt zur Kenntnis und erklären sich mit ihrer Unterschrift auf der Anmeldung mit den Rahmenbedingungen einverstanden.
- Geben das Anmeldeformular beim Schulsekretariat ab.
- Bezahlen die Stunden direkt an die AufgabenbetreuerIn.
- Sind verantwortlich für die regelmässige Teilnahme ihrer Kinder oder eine rechtzeitige Abmeldung.
- Sind sich bewusst, dass es sich nicht um Nachhilfeunterricht handelt.

Schülerinnen / Schüler (SuS)

- Besuchen regelmässig die Aufgabenbetreuung zu den vorgegebenen Zeiten.
- Bringen ihre Hausaufgaben mit.
- Organisieren sich selbst, falls keine Aufgaben vorhanden sind (z.B. Lesen, Üben von Reihen oder Wörtern in Fremdsprachen).
- Übernehmen Eigenverantwortung und lernen zu lernen.

AufgabenbetreuerIn

- Unterstützen, begleiten und motivieren die SuS.
- Erteilen keine Nachhilfe und stellen kein zusätzliches Unterrichtsmaterial zur Verfügung.
- Stellen sicher, dass die anfallenden Hausaufgaben erledigt werden.
- Lassen die SuS in Gruppen arbeiten.
- Stehen bei Bedarf in Kontakt mit Lehrpersonen und Eltern.
- Erhalten ihren Lohn direkt von den Eltern und vom Frauenverein.

Frauenverein Heimisbach

- Unterstützt das Angebot finanziell.

Koordinationsstellen

Schulsekretariat: Nimmt die Anmeldungen entgegen und leitet diese weiter. Kontaktstelle für den Frauenverein und vermittelt die Kontaktdaten der AufgabenbetreuerIn.

Bildungskommission: Sucht geeignete AufgabenbetreuerInnen und ist zuständig für Fragen zum Angebot.

Schulleitung: Koordiniert die Raumbellegung zusammen mit der AufgabenbetreuerIn und dem Schulsekretariat.

Kommission Bildung, Juni 2023